

Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

CVR-nr. 10 03 41 83

Årsregnskab for 2025

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Anvendt regnskabspraksis	10 - 11
Noter	12 - 18

Foreningen

Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel
Jeckelsvej 5
9990 Skagen
Hjemsted: Frederikshavn
CVR-nr.: 10 03 41 83
42. regnskabsår

Bestyrelse

Flemming Kragh Hansen, formand
Søren Houman
Christina Westring Vergo
Anette Lind
Karsten Koed

Hotelchef

Gry Munck

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Banker

Spar Nord A/S
Sct. Laurentii Vej 36
9990 Skagen

Nordjyske Bank A/S
Sct. Laurentii Vej 39
9990 Skagen

Sparekassen Danmark
Sct. Laurentii Vej 33
9990 Skagen

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.25 – 31.12.25 for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skagen, den 6. marts 2026

Hotelchef

Gry Munck

Bestyrelsen

Flemming Kragh Hansen
Formand

Søren Houman

Christina Westring Vergo

Anette Lind

Karsten Koed

Til medlemmerne i Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen af Time-Share Ejere på Jeckels Hotel for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget budgettal for regnskabsåret 01.01.25 – 31.12.25. Budgettallene har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis jf. side 10-11. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Skagen, den 6. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Søren Rasmussen

Statsaut. revisor

Note		Budget	2025	2024
		2025 t.DKK	DKK	t.DKK
		Ikke revideret		
1	Indtægter	8.758	8.873.895	8.537
2	Lønninger	-2.604	-2.727.659	-2.726
3	Afgifter	-1.178	-817.989	-749
4	Rengøring	-400	-525.488	-525
5	Vedligeholdelse	-1.450	-2.560.298	-1.154
6	Administration	-832	-1.038.001	-992
7	Tab på debitorer	-100	-141.146	-69
	Omkostninger i alt	-6.564	-7.810.581	-6.215
	Resultat før renter og afskrivninger	2.194	1.063.314	2.322
	Afskrivninger	-611	-587.391	-474
	Resultat før renter	1.583	475.923	1.848
	Renter	-40	-15.561	-3
	Gevinst ved salg af aktier	0	126.435	0
	Låneomkostninger	0	-48.125	0
	Årets resultat	1.543	538.672	1.845

	31.12.25 DKK	31.12.24 t.DKK
AKTIVER		
Note		
8 Garageanlæg	2.527.900	2.572
9 Køkkener	5.264.256	4.236
10 Møbler	2.741.289	1.956
11 Ladestandere	54.598	91
Materielle anlægsaktiver	10.588.043	8.855
Værdipapirer	0	12
Finansielle anlægsaktiver	0	12
Beholdning af udskiftningsinventar m.v.	914.997	215
Debitorer, kontingenter efter hensættelser	1.056.454	981
Tilgodehavende moms	360.601	0
Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel	0	1
Andre tilgodehavender	0	3
12 Likvide beholdninger	8.606	1.532
Omsætningsaktiver	2.340.658	2.732
Aktiver i alt	12.928.701	11.599
PASSIVER		
13 Henlæggelser til vedligeholdelse	1.180.377	1.236
14 Overført resultat	7.803.017	7.264
Egenkapital i alt	8.983.394	8.501
15 Gæld til kreditinstitutter	931.357	0
Forudbetalte kontingenter	2.529.507	2.442
Leverandører af varer og tjenesteydelser	289.008	399
Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel	38.900	0
16 Anden gæld	156.535	257
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.945.307	3.098
Gældsforpligtelser i alt	3.945.307	3.098
Passiver i alt	12.928.701	11.599
17 Sikkerhedsstillelser		

GENERELT

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med nedenstående regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Foreningens indtægter består af de for regnskabsåret opkrævede kontingenter samt udlejning, salg m.v.

Årets indtægter vedrørende kontingenter omfatter regnskabsårets brugsperioder. Øvrige indtægter indtægtsføres, når disse faktureres.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift, vedligeholdelse og indretning af Time-Share lejligheder, vedligeholdelse og modernisering af Jeckels Hotel med tilhørende udeområder samt administration af foreningen.

Lønninger

Lønninger omfatter løn og sociale omkostninger m.v. til foreningens personale.

Lønninger til vedligeholdelsespersonale er indregnet i vedligeholdelsesomkostningerne.

Feriepengeforpligtelse over for funktionærer måles efter den konkrete metode.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Garageanlæg	74	0
Køkkener	15	0
Møbler	15	0
Ladestandere	5	0

Finansielle anlægsaktiver

Beholdning af værdipapirer måles til anskaffelsessum.

Omsætningsaktiver

Beholdning af udskiftningsinventar er målt til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Egenkapital

Ifølge §3 i foreningens almindelige bestemmelser skal foreningen henlægge DKK 500.000 (1986-niveau) til vedligeholdelse. Henlæggelser pristalsreguleres efter nettoprisindekset for oktober måned. Henlæggelsen tilbageføres i det efterfølgende regnskabsår og modregnes de faktiske omkostninger til vedligeholdelse inkl. lønninger, hvorefter årets indeksregulerede henlæggelse indregnes under vedligeholdelse i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

0. Hovedaktivitet

Foreningens aktivitet består i at varetage medlemmernes interesser som indehavere af en brugsret til en lejlighed på Jeckels Hotel samt at indgå og administrere administrationsaftale med "Fonden til bevarelse af Jeckels Hotel" om drift og vedligeholdelse af ejendommen.

	Budget 2025 t.DKK	2025 DKK	2024 t.DKK
	Ikke revideret		
1. Indtægter			
Kontingenter, ordinære	7.082	6.996.912	6.672
Kontingenter, ekstraordinære	1.400	1.399.750	1.400
Bøger	0	3.957	3
Ekstra rengøring	66	105.496	99
Udlejnings-, rykker- og salgslistegebyrer	90	157.784	175
Registreringsgebyr	60	81.640	78
Møntvaskeri	0	2.832	1
Udlejning af udstyr m.v.	12	62.405	34
Lejeindtægter garage	36	63.044	74
Diverse indtægter	12	75	1
Indtægter i alt	8.758	8.873.895	8.537

2. Lønninger

Rengøring	1.320	1.461.341	1.442
Administration	864	942.319	925
Pensionsordninger	300	209.750	222
Bestyrelseshonorar	75	75.000	75
Sociale udgifter m.v.	45	59.204	43
	2.604	2.747.614	2.707
Regulering af funktionærferiepenge	0	-19.955	19
Lønninger i alt	2.604	2.727.659	2.726

	Budget 2025 t.DKK Ikke revideret	2025 DKK	2024 t.DKK
3. Afgifter			
Vandafgift	130	136.082	124
Ejendomsskat	300	81.893	76
Forsikringer	133	191.112	146
Renovation	68	72.935	100
El og varme	667	418.094	414
Refusion af elafgift m.v.	-210	-184.164	-203
TV-licens, telefon og internet	90	102.037	92
Afgifter i alt	1.178	817.989	749
Forbrug:			
El – Kwh		257.212	267.585
Vand – m ³		1.969	2.095
4. Rengøring			
Rengøringsartikler	60	79.911	83
Vask af linned og rensning af tæpper	306	377.530	354
Blomster	4	8.247	6
Vinduesvask	30	59.800	82
Rengøring i alt	400	525.488	525

	Budget 2025 t.DKK Ikke revideret	2025 DKK	2024 t.DKK
5. Vedligeholdelse			
Udendørs anlæg	200	89.577	136
Bygninger	698	1.177.828	203
Installationer	0	128.893	59
Inventar	0	1.155.929	146
Reparationsmaterialer	0	17.298	6
Håndværktøj	0	2.898	7
Beboeraktiviteter	0	1.209	3
Diverse	0	57.238	1
Ændring af lagerbeholdning, udskiftningsinventar	0	-699.598	-36
Vedligeholdelse før løn	898	1.931.272	525
Lønninger	552	684.889	684
Afholdt vedligeholdelse i alt	1.450	2.616.161	1.209
Henlagt til vedligehold ved årets begyndelse	0	-1.236.240	-1.291
Henlagt til vedligehold ved årets slutning	0	1.180.377	1.236
Vedligeholdelse i alt	1.450	2.560.298	1.154

	Budget 2025 t.DKK Ikke revideret	2025 DKK	2024 t.DKK
6. Administration			
Telefon, telefax og internet	16	20.443	22
Kontorartikler	24	16.243	7
Tryksager	12	0	8
Porto	0	6.094	9
Vedligehold og anskaffelse af kontorinventar, IT-omkostninger m.v.	192	319.260	319
Møder inkl. rejser	100	45.704	46
Generalforsamling	60	94.243	68
Repræsentation	0	1.262	6
Revision og regnskabsassistance	70	65.300	61
Bogføringsassistance	50	52.919	78
Anden revisorbistand	0	14.900	22
Advokat	0	49.440	72
Ejendomsmægler	36	4.650	15
Konsulentonorar i øvrigt	100	118.263	87
Dataløn og PBS	36	70.264	66
Annoncer og reklame	48	30.858	31
Tidsskrifter og aviser	19	22.370	22
Kontingenter	14	8.980	4
Personaleudgifter	55	96.488	50
Diverse	0	320	-1
Administration i alt	832	1.038.001	992

7. Tab på debitorer

Hensat 31. december 2025	0	247.000	143
Konstaterede tab	100	37.146	139
	100	284.146	282
Hensat 1. januar 2025	0	-143.000	-213
Tab på debitorer i alt	100	141.146	69

31.12.25 31.12.24
DKK t.DKK

8. Garageanlæg

Anskaffelsessum 2009	3.281.045	3.281
Afskrivning ved årets begyndelse	708.845	665
Årets afskrivning	44.300	44
Afskrivning i alt	753.145	709
Regnskabsmæssig værdi	2.527.900	2.572

9. Køkkener

Anskaffelsessum 2022	1.975.702	1.976
Anskaffelsessum 2023	1.308.377	1.308
Anskaffelsessum 2024	1.517.530	1.518
Anskaffelsessum 2025	1.390.678	0
Anskaffelsessum i alt	6.192.287	4.802
Afskrivning ved årets begyndelse	565.431	299
Årets afskrivning	362.599	267
Afskrivning i alt	928.030	566
Regnskabsmæssig værdi	5.264.257	4.236

10. Møbler

Anskaffelsessum 2022	538.340	539
Anskaffelsessum 2023	1.269.327	1.269
Anskaffelsessum 2024	350.169	350
Anskaffelsessum 2025	929.913	0
Anskaffelsessum i alt	3.087.749	2.158
Afskrivning ved årets begyndelse	202.434	76
Årets afskrivning	144.026	126
Afskrivning i alt	346.460	202
Regnskabsmæssig værdi	2.741.289	1.956

	31.12.25	31.12.24
	DKK	t.DKK

11. Ladestandere

Anskaffelsessum 2022	182.330	182
Afskrivning ved årets begyndelse	91.266	55
Årets afskrivning	36.466	36
Afskrivning i alt	127.732	91
Regnskabsmæssig værdi	54.598	91

12. Likvide beholdninger

Spar Nord, driftskonto	0	464
Spar Nord, driftskonto	358	1.067
Nordjyske Bank, indlån	1.318	0
Sparekassen Danmark, foreningskonto	2.207	1
Kassebeholdning	4.723	0
I alt	8.606	1.532

13. Henlæggelser til vedligeholdelse

Ved årets begyndelse	1.236.240	1.291
Anvendt til vedligeholdelse i året	-1.236.240	-1.209
Årets henlæggelse	1.180.377	1.154
I alt	1.180.377	1.236

	31.12.25 DKK	31.12.24 t.DKK
14. Overført resultat		
Ved årets begyndelse	7.264.345	5.419
Årets resultat	538.672	1.845
I alt	7.803.017	7.264

15. Gæld til kreditinstitutter

Spar Nord, driftskredit (maks. t.DKK 1.500)	931.357	0
---	---------	---

16. Anden gæld

Moms	0	13
Pensioner	8.930	22
Feriepenge	4.864	3
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	65.321	72
Skyldig løn	1.822	0
Afsat bestyrelses honorar	75.000	75
Skattekonto	598	72
Anden gæld i alt	156.535	257

17. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter t.DKK 931 er der givet pant på t.DKK 1.500 i garageanlæg, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 2.528.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Kragh Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 03548603-c9e3-4a2f-bbdc-3d6b0fddc926

IP: 62.199.xxx.xxx

2026-03-06 12:36:33 UTC



Gry Munck

Hotelchef

Serienummer: fa46e121-e5c1-4d1d-a79a-55f96052813f

IP: 85.202.xxx.xxx

2026-03-06 12:52:53 UTC



Karsten Koed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb789dd8-853b-4721-8dda-3ed93efee5e3

IP: 2.107.xxx.xxx

2026-03-06 15:13:13 UTC



Søren Houman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 08e415a7-c965-4036-b358-499225ae7095

IP: 176.23.xxx.xxx

2026-03-07 13:54:36 UTC



Anette Lind

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9655ee7-66fa-4ee3-a8b3-6136422517e2

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-03-08 08:35:33 UTC



Christina Westring Vergo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fbb7fc44-8f6c-456f-addb-fa3254172211

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-03-08 18:35:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3Z8LC-OOTID-XT8AA-E6J2V-P4NEQ-4EZOE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 819e57e3-5ca3-4b04-95fd-fc99a7084306

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-08 18:41:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3Z8LC-OOTID-XT8AA-E6J2V-P4NEQ-4EZ0E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.